

CERTIFICACION

El representante legal de CONSUCOL SAS, certifica que la Política de Manejo de Información y Datos Personales, rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones que le sean contrarias. Así mismo, se compromete a no revelar la información que se digita o transfiere a nuestra organización, de acuerdo con las normas de la Ley 527 que reglamenta el Comercio Electrónico en Colombia y la Ley 1581 de 2012, sobre el uso de datos confidenciales. Toda información no contemplada en la presente política, se reglamentará de acuerdo al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

Bogotá D.C., Julio 31 de 2020



Luis Yesid Sandoval Brito
Representante Legal

POLÍTICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE CONSUCOL SAS

CONSUCOL SAS establece la presente política de tratamiento de datos personales de acuerdo a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política,

El objetivo principal es dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información; por tanto, CONSUCOL SAS, ha teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos de carácter personal que le asiste y se permite formular el presente texto en aras de dar efectivo cumplimiento a dicha normatividad y en especial para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje.

El derecho al HÁBEAS DATA es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada, a través de acceso de correo, datos personales, mensajes de texto, mensaje de voz, llamadas telefónicas, personalmente, medios físicos o electrónicos, registros filmicos, u otros, o que en el futuro se desarrollen como otras comunicaciones enviadas directamente o por intermedio de terceros que participan en nuestra relación comercial o legal con todos nuestros visitantes, clientes, empleados, proveedores, accionistas, contratistas, aliados estratégicos; y vinculados con los diferentes medios, en aplicación de los procedimientos previstos por la EMPRESA en el desarrollo de su objeto social y le garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal. Por tanto, CONSUCOL SAS acoge tales disposiciones teniendo en cuenta que, para el desarrollo de su objeto social, continuamente está recopilando y efectuando diversos tratamientos a bases de datos tanto de clientes, accionistas, proveedores, aliados comerciales y empleados.

CONSUCOL SAS, garantiza la reserva de la información, la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a todos los empleados, contratistas, clientes, proveedores, aliados comerciales y

otros, las cuales tendrán los principios de legalidad, veracidad, transparencia, acceso, seguridad, confidencialidad de quienes CONSUCOL SAS, ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos por la ley regulatoria del derecho al Habeas Data.

La información de los Datos Personales de los empleados, contratistas, clientes, proveedores y otros, reposarán en una BITACORA y/o BASE DE DATOS .

Las políticas de tratamiento de Datos Personales deben ser conocidas y aplicadas por todos los empleados, contratistas, clientes, proveedores, aliados comerciales y otros de CONSUCOL SAS

La Política de manejo de la información personal por parte de CONSUCOL SAS y los derechos básicos que los titulares de los datos tienen en relación con la misma podrán ser consultados a través de la página www.consucol.com.co

Uso de la política de tratamiento de los datos personales

- **Empleados:** Se requiere la captura de datos para los pagos de salarios, igualmente para el cumplimiento de las obligaciones por parte del empleador como son de las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus familiares. Control de novedades laborales como permisos, incapacidades, control de acceso y horario de trabajo del empleado y cualquier otra de las obligaciones que se deriven de un contrato de laboral.
- **Contratista:** Se requiere la captura de datos para la elaboración de los contratos, procesos contables, afiliaciones y pagos de los honorarios y/o servicios prestado.
- **Clientes:** Se requiere la captura de datos para los contratos, convenios, acuerdos realizados entre las partes y reportes a las entidades del Gobierno.
- **Proveedores:** Se requiere la captura de datos para la solicitud de cotizaciones, servicios, productos o insumos y cualquier otra que se derive de las relaciones comerciales.
- **Visitantes:** CONSUCOL SAS, recibe en sus instalaciones a clientes, proveedores, asesores comerciales, asesores financieros y otros para lo cual captura información en una bitacora que tiene por finalidad tener información básica para salvaguardar y llegar hacer uso de ella en accidente dentro de la organización.

En relación con lo anterior, CONSUCOL SAS podrá ejecutar las siguientes acciones:

- Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.
- Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos.
- Transferir los datos o información parcial o total a sus aliados estratégicos.

Autorización:

Para fines anteriormente mencionados, CONSUCOL SAS requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización, mediante una certificación que reposará en cada archivo. La misma podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

La autorización es una declaración que informa al titular de los datos que contiene:

- Quien es el responsable o encargado de recopilar la información
- Datos recopilados
- Finalidades del tratamiento
- Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos
- Información sobre recolección de datos sensibles

Derechos que tienen frente a la Organización todos los titulares de los datos los datos personales:

Todo proceso que conlleve el tratamiento por parte de cualquier área de la organización de datos personales tanto de clientes, proveedores, empleados y en general cualquier tercero con el cual CONSUCOL SAS, mantenga relaciones laborales, comerciales y de servicios deberá tener en cuenta e informarle de manera expresa y previa, por cualquier medio del cual se pueda conservar una constancia de su cumplimiento, los derechos que le asisten a ese titular de los datos, los cuáles se enuncian a continuación:

- Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a CONSUCOL SAS respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error.
- Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a CONSUCOL SAS.
- Derecho a ser informado por CONSUCOL SAS previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado a los mismos.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a la compañía.
- Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que CONSUCOL SAS, no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.
- Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con CONSUCOL SAS, para lo cual la compañía en ayuda de la Subgerencia, conserve y archive de forma segura y confiable los formatos de autorización de cada uno de los titulares de datos personales debidamente otorgadas.

Casos en los cuales CONSUCOL SAS no requiere autorización para el tratamiento de los datos que tenga en su poder.

- Cuando la información sea solicitada a la empresa por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.

- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que ésta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

Entrega de Información por parte de CONSUCOL, sin necesidad de contar con autorización de los titulares de los datos:

- A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a CONSUCOL SAS.
- A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la compañía para que le sea entregada la información.
- A los terceros que sean autorizados documentado a través de la ley.
- A terceros que el titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a CONSUCOL SAS.

Deberes que tiene CONSUCOL SAS respecto a los titulares de los datos

CONSUCOL SAS, reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de los mismos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre éstos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

- La empresa deberá buscar el medio a través del cual obtener la autorización expresa por parte del titular de los datos para realizar cualquier tipo de tratamiento.
- CONSUCOL SAS, deberá informar de manera clara y expresa a sus clientes, empleados, contratista, proveedores y terceros en general de quienes obtenga bases de datos el tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la finalidad de dicho tratamiento.
- En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a sus datos.

- CONSUCOL SAS, debe informar la identificación, dirección física o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del tratamiento.
- CONSUCOL SAS, deberá garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o corrección de datos y tramitar consultas, todo lo cual se realizará por conducto de los mecanismos de consultas o reclamos previstos en la presente política.
- CONSUCOL SAS, deberá conservar con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los titulares de los mismos le reporten novedades o solicitudes.

Tratamiento de datos sensibles:

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos sensibles aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. El Tratamiento de los Datos sensibles está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012. Los datos de naturaleza sensible son los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

Procedimiento para el ejercicio del derecho de habeas data

Todo titular de datos personales tiene derecho a realizar consultas, elevar solicitudes para actualizar, corregir, rectificar o suprimir los datos del titular a la empresa respecto al manejo y tratamiento dado a su información.

Trámite de reclamos o solicitudes:

Toda solicitud, petición, queja o reclamo (PQR) que sea presentada a CONSUCOL SAS por parte de cualquier titular o sus causahabientes respecto al manejo y tratamiento dado a su información será resuelta de conformidad con la ley regulatoria al derecho al habeas data y será tramitado bajo las siguientes reglas:

- La petición o reclamo se formulará mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido a CONSUCOL SAS, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer. En caso de que el escrito resulte incompleto, la empresa solicitará al interesado para que subsane las fallas dentro de los ocho (8) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.
- Una vez recibida la petición o reclamo completo, la empresa incluirá en el registro individual en un término no mayor a cinco (5) días hábiles una leyenda que diga "reclamo en trámite" y la naturaleza del mismo. Dicha información deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El solicitante recibirá una respuesta por parte de CONSUCOL SAS dentro de los quince (15) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.
- Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Consultas

La Política de manejo de la información personal por parte de CONSUCOL SAS y los derechos básicos que los titulares de los datos tienen en relación con la misma podrán ser consultados a través del siguiente medio: www.consucol.com.co

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados en relación con el uso y el manejo de su información; podrá hacerlo a través del siguiente correo: protecciondedatos@consucol.com.co

Si dentro de los quince (15) días señalados, no fuere posible para la compañía atender la consulta, el área correspondiente deberá informar al interesado, los motivos de la demora e indicarle la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Responsable del tratamiento:

CONSUCOL SAS, tiene la calidad de responsable del tratamiento, a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

Razón social: CONSUCOL SAS NIT: 800.241.577-3

Domicilio: Calle 72 No. 9-55 oficina 804

Área Responsable: Subgerencia Administrativa & Financiera

Correo electrónico: protecciondedatos@consucol.com.co

Definiciones:

Autorización. Consentimiento que de manera previa, expresa e informada emite el titular de algún dato personal para que la organización lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales.

Aviso de privacidad. Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Titular. Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de la compañía.

Bitacora y/o Base de datos. Conjunto de datos personales.

Dato personal. Información que está vinculada a una persona. Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.

Tratamiento. Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales dentro de las cuales se puede incluir su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Encargado del tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza algún tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Dato público. Es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

Dato semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato sensible. aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud.

Fin del documento ... Páginas 10/10