

CONVOCATORIA No. 161
CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE ORIENTACION JURIDICA
– CENTRO INTÉGRATE / SANTA MARTA.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Proyecto: Apoyo al Centro INTÉGRATE / SANTA MARTA, en el marco del Programa VRI – Proyecto INTEGRA, de USAID implementado por CHEMONICS.

Plazo para Remitir Hojas de Vida: Martes 12 de marzo de 2024, a las 11:59 p.m.

Requerimiento total: Contratación de 1 profesional de orientación jurídica.

2. PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional en derecho.

Experiencia: Experiencia general: Mínimo 36 meses. Experiencia específica: Mínimo 24 meses de experiencia en orientación jurídica a poblaciones vulnerables. Experiencia en la atención y asesoría de asuntos de género, rutas de atención y abordaje de casos de violencias hacia la mujer y población LGBTIQ.

Otras habilidades:

- Habilidades sociales, buenas relaciones interpersonales, habilidades de atención al cliente, recursividad, adaptabilidad y asertividad.
- Habilidades con el manejo de herramientas ofimáticas y TIC.
- Experiencia o conocimiento en flujos migratorios mixtos.
- Experiencia y conocimiento de necesidades y realidades de poblaciones vulnerables, preferiblemente migrantes o colombianos retornados.
- Capacidad y experiencia en coordinación de equipos de trabajo multidisciplinarios.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato:

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional de orientación jurídica, para brindar el asesoramiento jurídico, preciso y oportuno a población migrante, retornada y de acogida en el Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta.

Obligaciones:

- Ofrecer asesoramiento jurídico preciso y oportuno a población migrante y retornada sobre sus derechos como migrante, rutas de acceso a la regularidad migratoria (ETPV) y la inclusión social ante autoridades administrativas y judiciales .
- Brindar asesoría especializada a población migrante, colombiana retornada y de acogida sobre la garantía, restablecimiento, exigibilidad y restablecimiento de sus derechos, especialmente en los casos que presenten algún tipo de violencia basada en género y su derecho al acceso de justicia.
- Asesorar a población migrante, colombiana retornada y de acogida en la elaboración de diversos documentos de contenido jurídico tales como derechos de petición, tutelas, denuncias, solicitudes de trámites relacionados con casos de violencia de género, medidas de protección y su posible incumplimiento, medidas de atención, definición de alimentos, custodia y visitas, restablecimiento de derechos a favor de la mujer y sus hijos e hijas, y otros componentes.
- Establecer comunicación permanente y desarrollar las actividades pertinentes en la ruta de atención una vez se identifiquen en el Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta casos de violencia basada en género que pongan en peligro la integridad de las personas usuarias.
- Prestar apoyo jurídico en la definición e identificación de autoridades competentes y trámites procesales necesarios para atender las consultas elevadas por la población que se acerque al Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta.
- Desarrollar jornadas y talleres grupales específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta.

- Registrar las atenciones realizadas en el sistema de información de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta.
- Mantener una comunicación y articulación permanente con las entidades responsables de los servicios que presta, para asegurar la efectividad de las derivaciones externas y el adecuado seguimiento y gestión de casos.
- Hacer seguimiento a los planes de atención, incluyendo las derivaciones externas, relacionadas con los servicios de su competencia.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta o la organización contratante.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Santa Marta o la organización contratante.

Duración del Contrato: Hasta abril 30 2024 - Prorrogable

Lugar de Ejecución del Contrato: Santa Marta.

Tipo de Contrato: Contrato laboral.

Honorarios: \$3.165.000 mes.