

CONVOCATORIA No. 105
CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN Y APROPIACION
COMUNITARIA
– CENTRO INTÉGRATE BARRANQUILLA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Proyecto: Apoyo al Centro INTÉGRATE de Barranquilla, en el marco del Programa VRI – Proyecto INTEGRA, de USAID implementado por CHEMONICS.

Plazo para Remitir Hojas de Vida: Miércoles 5 de Abril de 2023, a las 11:59 p.m.

Requerimiento total: Contratación de 1 profesional de comunicación y apropiación comunitaria

2. PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional en comunicación social, ciencias sociales, ciencias humanas o afines.

Experiencia: Experiencia general: Mínimo 36 meses. Experiencia específica: Mínimo 12 meses de experiencia en diseño de estrategias de comunicaciones, comunicación comunitaria, comunicación para el cambio y el desarrollo, diseño y producción de contenidos audiovisuales y gráficos, redacción periodística, relacionamiento con medios de comunicación, diseño e implementación de instrumentos y metodologías de comunicación, diseño e implementación de planes de medios y comunicación, implementación y cumplimiento de planes de marca y trabajo con comunidades en condición de vulnerabilidad. Experiencia en formulación de proyectos.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato:

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional de comunicación y apropiación comunitaria para diseñar e implementar la estrategia de comunicación del Centro de Integración INTÉGRATE de Barranquilla, en el nivel local, a través de un relacionamiento efectivo con los actores que intervienen en este proceso y la comunidad beneficiaria y velando por el cumplimiento del plan de marca del Centro INTÉGRATE y los manuales de imagen de los aliados.

Obligaciones:

- Diseñar e implementar la estrategia de comunicación del Centro INTÉGRATE a través de un relacionamiento efectivo con los actores que intervienen en este proceso y la comunidad beneficiaria y velando por el cumplimiento del plan de marca del Centro INTÉGRATE y los manuales de imagen de los aliados.
- Garantizar el cumplimiento del plan de marca del Centro INTÉGRATE y los manuales de imagen, branding y marking de los aliados, en los diferentes productos de comunicación que se desarrollen.
- Diseñar piezas comunicativas para el desarrollo de las actividades del Centro INTÉGRATE.
- Coordinar las actividades y acciones relacionadas con el relacionamiento entre aliados del Centro INTÉGRATE en materia de comunicación y visibilización.
- Gestionar las solicitudes y el relacionamiento con medios de comunicación en entorno local y regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- Diseñar y apoyar, en conjunto con el equipo del Centro INTÉGRATE, acciones, procesos y actividades de comunicación interna.
- Realizar cubrimiento periodístico de las actividades desarrolladas y promovidas por el Centro INTÉGRATE.
- Proponer e implementar acciones que permitan el posicionamiento del Centro INTÉGRATE en la agenda de medios local y en las comunidades de influencia.
- Participar de manera activa y propositiva en los procesos internos del Centro INTÉGRATE.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque el coordinador del Centro INTÉGRATE o el contratante.

- Crear y mantener actualizado el calendario de eventos del Centro INTÉGRATE y compartirlo con los aliados.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro INTÉGRATE.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro INTÉGRATE.
- Realizar otras actividades afines a sus obligaciones que le designe el coordinador del Centro INTÉGRATE.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por el contratante o por la coordinación del Centro INTÉGRATE.

Duración del Contrato: 8 meses.

Lugar de Ejecución del Contrato: Barranquilla.

Tipo de Contrato: Laboral.

Salario: \$3.165.002 mes.