

CONVOCATORIA No. 106  
CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL ASESOR EN INCLUSION ECONOMICA  
– CENTRO INTÉGRATE BARRANQUILLA

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Centro INTÉGRATE de Barranquilla, en el marco del Programa VRI – Proyecto Inclusión Económica, de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** Miércoles 5 de abril de 2023, a las 11:59 p.m.

**Requerimiento Total:** Contratación de 1 profesional asesor en inclusión económica.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional en el área de conocimiento de las ciencias humanas y sociales, o economía, administración o afines. Posgrado en Economía, Administración de Empresas o afines.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 72 meses. Experiencia específica: Mínimo 60 meses de experiencia liderando programas de generación de ingresos, proyectos de investigación socioeconómica en busca de la articulación con los actores funcionales del mercado de trabajo y económico de la ciudad a través de la generación de alianzas. Experiencia en formulación de proyectos.

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto del Contrato:**

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional en inclusión económica para diseñar e implementar una estrategia de articulación óptima de los escenarios y la oferta de servicios de los actores de los ecosistemas de empleo y emprendimiento con

el Centro de Integración INTEGRATE de Barranquilla para promover la integración económica de la población migrante venezolana, colombiana retornada y de comunidades de acogida, residente en la ciudad de Barranquilla.

### Obligaciones:

- Mapear, caracterizar y analizar los distintos actores (públicos, privados, sociedad civil, academia, entre otros) de los ecosistemas de empleo inclusivo y emprendimiento, en la ciudad de Barranquilla.
- Mapear y analizar la oferta de servicios o iniciativas locales, relacionada con la integración económica de población migrante venezolana, colombiana retornada y de comunidades de acogida.
- Identificar y dinamizar escenarios para la definición y/o el fortalecimiento de una ruta de articulación entre los actores de los ecosistemas de empleo y emprendimiento y el Centro INTÉGRATE.
- Diseñar una estrategia que contenga las herramientas e instrumentos necesarios para la puesta en marcha de la o las rutas de articulación definidas en el proceso.
- Generar recomendaciones que permitan canalizar esfuerzos y metodologías para la inclusión económica de la población migrante venezolana, colombianos retornados y población de acogida.
- Apoyar la articulación entre el Centro de Oportunidades y el Centro INTÉGRATE.
- Crear, fomentar y fortalecer estrategias de acercamiento a entes de cooperación internacional y organismos de gobierno local para atraer recursos y gestar programas de inclusión económica.
- Acompañar, apoyar y evaluar los procesos y proyectos de empleabilidad y emprendimiento de población migrante.
- Trabajar articuladamente con las entidades de la Alcaldía con oferta para la empleabilidad, el emprendimiento y la inclusión financiera, con la estrategia de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo "Centro de Oportunidades", entre otros.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por el contratante o por la coordinación del Centro INTÉGRATE.

Duración del Contrato: 8 meses.

Lugar de Ejecución del Contrato: Barranquilla.

Tipo de Contrato: Contrato laboral.

Salario: \$3.868.336 mes.