

**CONVOCATORIA No. 109**  
**CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD**  
**– CENTRO INTÉGRATE / CADE BOGOTÁ D.C.**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Centro INTÉGRATE / CADE de Bogotá, D.C., en el marco del Programa VRI – Proyecto Inclusión Económica, de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** Lunes 8 de Mayo de 2023, a las 11:59 p.m.

**Requerimiento total:** Contratación de 1 profesional de emprendimiento y empleabilidad.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional en el área de conocimiento de las ciencias humanas y sociales, o economía, administración o afines.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 36 meses. Experiencia específica: Mínimo 24 meses de experiencia en proyectos con énfasis en medios de vida, integración económica, generación de ingresos, fomento al emprendimiento o empleabilidad.

**Otras habilidades:**

- Habilidades sociales, buenas relaciones interpersonales, habilidades de atención al cliente, recursividad, adaptabilidad y asertividad.
- Habilidades con el manejo de herramientas ofimáticas y TIC.
- Experiencia o conocimiento en flujos migratorios mixtos.
- Experiencia y conocimiento de necesidades y realidades de poblaciones vulnerables, preferiblemente migrantes o colombianos retornados.

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto del Contrato:**

Prestar sus servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para brindar atención y orientación integral a la población migrante, retornada y de acogida, sobre servicios relacionados con la generación de ingresos e incorporación a las dinámicas económicas de los territorios de residencia, en el Centro de Integración INTÉGRATE / CADE de Bogotá, D.C.

### Obligaciones:

- Escuchar e identificar las necesidades de servicios de las personas usuarias del Centro de Integración INTÉGRATE.
- Mantener actualizado el mapeo de actores institucionales, privados y de organizaciones para el establecimiento de alianzas estratégicas para la promoción de los procesos de empleabilidad, formación para el trabajo inclusión y educación financiera, y/o emprendimiento de la población migrante, refugiada, retornada y de acogida.
- Brindar asesoría y orientación a la población migrante, retornada y de acogida en temas de empleabilidad, emprendimiento, educación e inclusión financiera y formación para el trabajo.
- Identificar y analizar los perfiles de la población atendida, para hacer una remisión pertinente a la oferta y/o rutas de emprendimiento, empresarismo o empleabilidad.
- Orientar y/o remitir a la población migrante, retornada y de acogida a los programas de empleabilidad, formación para el trabajo inclusión y educación financiera, y/o emprendimiento institucionales de la ciudad y a la oferta desde otros actores.
- Realizar el registro y actualización de toda la información de hoja de vida de las personas migrantes y colombianas retornadas buscadoras de empleo en la Plataforma del Servicio Público de Empleo SISE y las demás que determine la Subdirección de Empleo y Formación, en el Centro de Integración INTÉGRATE.
- Realizar el proceso de identificación de barreras, competencias y recomendaciones las personas migrantes y colombianas retornadas buscadoras de empleo que acceden al servicio de orientación laboral en el Centro de Integración INTÉGRATE.

- Efectuar las actividades de direccionamientos a talleres de orientación grupal, formación y vacantes en el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, para las personas migrantes y colombianas retornadas que acuden al Centro de Integración INTÉGRATE.
- Registrar la información de las personas migrantes y colombianas retornadas buscadoras de empleo atendidas en el instrumento de registro y orientación con enfoque en cierre de brechas.
- Dirigir o derivar a las personas a otros servicios especializados internos de acuerdo con el plan de atención y la priorización establecida.
- Activar rutas de atención en los casos que se requiera.
- Realizar el seguimiento a los planes de atención, incluyendo las derivaciones externas, relacionadas con los servicios de su competencia (trabajo, emprendimiento y educación e inclusión financiera).
- Identificar oferta de servicios complementarios (empleo, emprendimiento, inclusión financiera) por parte de entidades en la ciudad y a nivel nacional a las cuales se pueda conectar la población atendida en el Centro de Integración INTÉGRATE.
- Apoyar la elaboración del documento de identificación de necesidades y barreras en el territorio para la activación de rutas de empleabilidad, emprendimiento, empresarismo e inclusión financiera para la población migrante, retornada y comunidad de acogida.
- Desarrollar jornadas y talleres específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE.
- Identificar y documentar casos de éxito de integración económica que permitan su visibilidad.
- Registrar las atenciones realizadas en el sistema de información del Centro de Integración INTÉGRATE de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro de Integración INTÉGRATE.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE.

- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque la coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE o la organización contratante.
- Mantener una comunicación y articulación permanente con las entidades responsables de los servicios que presta, para asegurar la efectividad de las derivaciones externas y el adecuado seguimiento y gestión de casos.
- Desarrollar jornadas y talleres específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE o la organización contratante.

Duración del Contrato: 5 meses.

Lugar de Ejecución del Contrato: Bogotá, D.C.

Tipo de Contrato: Laboral.

Honorarios: \$3.235.335 mes.