

**CONVOCATORIA No. 131**  
**CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD**  
**– CENTRO INTÉGRATE / CALI.**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Centro INTÉGRATE / CALI, en el marco del Programa VRI – Proyecto Oportunidades Sin Fronteras, de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** Sábado 7 de Octubre de 2023, a las 11:59 p.m.

**Requerimiento total:** Contratación de 1 profesional de emprendimiento y empleabilidad.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración, ciencias humanas y sociales, o afines.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 18 meses. Experiencia específica: Mínimo 12 meses de experiencia en formulación e implementación de proyectos productivos con población vulnerable, fomento al emprendimiento y empleabilidad.

**Otras habilidades:**

- Habilidades sociales, buenas relaciones interpersonales, habilidades de atención al cliente, recursividad, adaptabilidad y asertividad.
- Habilidades con el manejo de herramientas ofimáticas y TIC.
- Experiencia y conocimiento de necesidades y realidades de poblaciones vulnerables, preferiblemente migrantes o colombianos retornados.

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto del Contrato:**

Realizar las funciones que determina el cargo de Profesional en Emprendimiento y Empleabilidad, para brindar atención y orientación integral a la población migrante, retornada y de acogida sobre servicios relacionados con la generación de ingresos e incorporación a las dinámicas económicas de los territorios de residencia, en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.

**Obligaciones:**

- Escuchar e identificar las necesidades de servicios de las personas usuarias del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.
- Mantener actualizado el mapeo de actores institucionales, privados y de organizaciones para el establecimiento de alianzas estratégicas para la promoción de los procesos de empleabilidad, formación para el trabajo, inclusión y educación financiera, y/o emprendimiento de la población migrante, refugiada, retornada y de acogida.
- Brindar asesoría y orientación a la población migrante, retornada y de acogida en temas de empleabilidad, emprendimiento, educación e inclusión financiera y formación para el trabajo.
- Identificar y analizar los perfiles de la población atendida, para hacer una remisión pertinente a la oferta y/o rutas de emprendimiento, empresarismo o empleabilidad.
- Orientar y/o remitir a la población migrante, retornada y de acogida a los programas de empleabilidad, formación para el trabajo, inclusión y educación financiera, y/o emprendimiento institucionales de la ciudad y a la oferta desde otros actores.
- Realizar el registro y actualización de toda la información de hoja de vida de las personas migrantes y colombianas retornadas buscadoras de empleo en la Plataforma del Servicio Público de Empleo SISE y las demás que determine la Subdirección de Empleo y Formación, en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.
- Realizar el proceso de identificación de barreras, competencias y recomendaciones a las personas migrantes y colombianas retornadas buscadoras de empleo que acceden al servicio de orientación laboral en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.

- Dirigir o derivar a las personas a otros servicios especializados internos de acuerdo con el plan de atención y la priorización establecida.
- Activar rutas de atención en los casos que se requiera.
- Hacer seguimiento a los planes de atención, incluyendo las derivaciones externas, relacionadas con los servicios de su competencia, trabajo, emprendimiento y educación e inclusión financiera.
- Identificar oferta de servicios complementarios (empleo, emprendimiento, inclusión financiera) por parte de entidades en la ciudad y a nivel nacional a las cuales se pueda conectar la población atendida en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.
- Apoyar la elaboración del documento de identificación de necesidades y barreras en el territorio para la activación de rutas de empleabilidad, emprendimiento, empresarismo e inclusión financiera para la población migrante, retornada y comunidad de acogida.
- Desarrollar jornadas y talleres específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.
- Identificar y documentar casos de éxito de integración económica que permitan su visibilidad.
- Registrar las atenciones realizadas en el sistema de información del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la Alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali o la organización contratante.
- Mantener una comunicación y articulación permanente con las entidades responsables de los servicios que presta, para asegurar la efectividad de las derivaciones externas y el adecuado seguimiento y gestión de casos.

- Hacer seguimiento a los planes de atención, incluyendo las derivaciones externas, relacionadas con los servicios de su competencia.
- Desarrollar jornadas y talleres específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cali o la organización contratante.

**Duración del Contrato:** Hasta el 30 de noviembre de 2023, prorrogable.

**Lugar de Ejecución del Contrato:** Cali.

**Tipo de Contrato:** Contrato Laboral.

**Salario:** \$3.015.895 mes.