

**CONVOCATORIA No. 163**  
**CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO**  
**– CENTRO INTÉGRATE / CARTAGENA.**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Centro INTÉGRATE / CARTAGENA, en el marco del Programa VRI – Proyecto INTEGRA, de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** Jueves 14 de marzo 2024, a las 11:59 p.m.

**Requerimiento total:** Contratación de 1 profesional de seguimiento.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional en el área de conocimiento de las ciencias sociales y humanas, economía, administración de empresas, derecho, psicología, trabajo social, ciencias políticas, y afines. Experiencia o conocimiento en el sector público, especialmente con relación a la alcaldía de Cartagena y demás institucionalidad de la ciudad.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 36 meses. Experiencia específica: Mínimo 24 meses de experiencia en monitoreo de proyectos sociales o en gestión de casos.

**Otras habilidades:**

- Habilidades sociales, buenas relaciones interpersonales, habilidades de atención al cliente, recursividad, adaptabilidad y asertividad.
- Habilidades con el manejo de herramientas ofimáticas y TIC.
- Experiencia o conocimiento en flujos migratorios mixtos.
- Experiencia y conocimiento de necesidades y realidades de poblaciones vulnerables, preferiblemente migrantes o colombianos retornados.
- Capacidad y experiencia en coordinación de equipos de trabajo multidisciplinarios.

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

#### Objeto del Contrato:

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional de seguimiento, para realizar la gestión de casos y el seguimiento a la atención, en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.

#### Obligaciones:

- Monitorear la atención brindada en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena, en términos de personas atendidas, servicios brindados y casos gestionados, con base en el sistema de información del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Elaborar reportes de la atención brindada en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Identificar casos de difícil gestión para su abordaje con la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena y los profesionales de atención especializada.
- Identificar los servicios y rutas de difícil gestión, para su abordaje con la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena y con las entidades respectivas.
- Generar alertas en los procesos de atención del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena y proponer acciones de mejora.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena o la organización contratante.

- Mantener una comunicación y articulación permanente con las entidades responsables de los servicios, para asegurar la efectividad de las derivaciones externas y el adecuado seguimiento y gestión de casos.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena o la organización contratante.

**Duración del Contrato:** Hasta abril 30 2024, prorrogable

**Lugar de Ejecución del Contrato:** Cartagena.

**Tipo de Contrato:** Contrato laboral a término fijo.

**Honorarios:** \$2.391.335 mes.