

**CONVOCATORIA No. 91**  
**CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
**– CENTRO INTÉGRATE / CARTAGENA.**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Centro INTÉGRATE / CARTAGENA, en el marco del Programa VRI – Proyecto INTEGRA, de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** Jueves 16 de Febrero de 2023, a las 11:59 p.m.

**Requerimiento total:** Contratación de 1 profesional de sistemas de información.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional o tecnólogo (a) en ingeniería de sistemas en comunicación social, ciencias sociales, ciencias humanas, o afines.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 36 meses.

**3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto del Contrato:**

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional de sistemas de información, para brindar el soporte y apoyo al desarrollo e implementación del sistema de información del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.

**Obligaciones:**

- Servir de soporte de primer nivel para el sistema de información en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.

- Coordinar con el equipo de nacional el desarrollo de las herramientas definitivas y el uso y adecuación de la herramienta temporal.
- Apoyar la puesta en marcha de las herramientas definidas.
- Servir de enlace con los equipos de desarrollo y el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Apoyar las pruebas, despliegues e implantación de las herramientas tecnológicas en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Informar a el equipo nacional las incidencias en el uso de la herramienta temporal o definitiva.
- Apoyar el levantamiento de requerimientos para la herramientas definitiva, elaborada en conjunto con la Ventanilla Única de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Cartagena.
- Apoyar la instalación de hardware y software en el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Acompañar, documentar y garantizar la aplicación de las políticas de seguridad de la información por parte de los usuarios internos del sistema de información del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Realizar las copias de seguridad de las bases de datos y el sistema de información, en articulación con el equipo nacional del sistema de información, la Secretaría de Planeación y la Ventanilla Única de Atención al Ciudadano.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena o el contratante.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales de el Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la Alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por el contratante o por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Cartagena.

**Duración del Contrato:** 2 meses prorrogables.

Lugar de Ejecución del Contrato: Cartagena.

Tipo de Contrato: Contrato laboral.

Honorarios: \$2.391.335 mes.