

**CONVOCATORIA No. 118**  
**CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE ARTICULACION DE MEDIOS DE VIDA**  
**– CENTRO INTEGRATE DE MEDELLIN**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Centro INTEGRATE de Medellín en el marco del Programa VRI – INTEGRA de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** Jueves 1 de Junio de 2023.

**Requerimiento total:** Contratación de 1 profesional de articulación de medios de vida.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional en el área del conocimiento: Economía, administración, contaduría pública y afines. Profesional en el núcleo básico del conocimiento: ingeniería administrativa y afines.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 3 años. Experiencia específica: 3 años de experiencia en trabajo en la ejecución de proyectos sociales con énfasis en medios de vida, recuperación económica o en planificación estratégica y operativa aplicada a proyectos de desarrollo. Preferiblemente experiencia o conocimiento en flujos migratorios mixtos, enrutamiento de personas para acceso a servicios o atención a comunidades.

**3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto del Contrato:**

Realizar las funciones que determina el cargo profesional medios de vida, con autonomía técnica y administrativa, para garantizar la oportuna atención, orientación y gestión de trámites o servicios a las personas en el centro de integración INTEGRATE

de Medellín en aspectos relacionados con medios de vida, empleabilidad o emprendimiento.

### Obligaciones:

- Mantener actualizado el mapeo de actores institucionales, privados y de organizaciones para el establecimiento de alianzas estratégicas para la promoción de los procesos de empleabilidad, formación para el trabajo, emprendimiento de la población migrante, refugiada, retornada y de acogida.
- Brindar asesoría y orientación a la población que acude al centro de integración en temas de empleabilidad, emprendimiento, educación e inclusión financiera y formación para el trabajo.
- Brindar asesoría y acompañamiento para el acceso a rutas de empleabilidad mediante el ingreso y registro de la población atendida a la ruta de la Oficina Pública de Empleo y Centros de Valle del Software.
- Identificación de los perfiles de la población atendida para las rutas de emprendimiento, empresarismo o empleabilidad.
- Orientar y/o remitir a programas institucionales de la ciudad y a la oferta desde otros actores, incluida la cooperación internacional.
- Apoyar la elaboración del documento de identificación de vacíos y barreras para la activación de rutas de empleabilidad, emprendimiento, empresarismo e inclusión financiera para la población refugiada, migrante y retornada.
- Participar en las reuniones del equipo programadas por la coordinación general del centro.
- Coordinar con la Secretaría correspondiente la prestación de servicios en ferias y jornadas extramurales del Centro INTEGRATE en barrios y veredas del municipio.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro INTEGRATE.
- Desarrollar jornadas y talleres específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la coordinación del centro INTEGRATE.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque el coordinador del Centro INTEGRATE o el contratante.

- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por el contratante o por la coordinación del Centro INTEGRATE.
- Registrar la información de las personas usuarias y los servicios y atención brindados en el sistema de información del Centro INTEGRATE, de acuerdo con los procedimientos definidos.

Fecha de finalización: 1 de noviembre de 2023.

Lugar de Ejecución del Contrato: Medellín.

Tipo de Contrato: Laboral a término fijo.

Salario: \$3.787.000 mes.

#### 4. HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Habilidades sociales.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Recursividad.

#### Competencias Comportamentales

- Orientación a resultados.
- Compromiso con la organización.
- Trabajo en equipo.
- Confiabilidad técnica.
- Responsabilidad.

#### Capacidades

- Conocimientos y aplicación de herramientas ofimáticas y TIC.
- Atención selectiva.
- Ordenamiento de información.
- Razonamiento lógico.

- Comprensión escrita.

### Rasgos

- Confiabilidad.
- Confidencialidad.
- Integridad.