

CONVOCATORIA No. 82
CONTRATACIÓN DE PERSONA DE SERVICIOS GENERALES
- CENTRO INTEGRATE DE MEDELLIN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Proyecto: Apoyo al Centro INTEGRATE de Medellín en el marco del Programa VRI - INTEGRA de USAID implementado por CHEMONICS.

Plazo para Remitir Hojas de Vida: Lunes 30 de enero de 2023, a las 11:59 p.m.

Requerimiento total: Contratación de 1 persona de servicios generales.

2. PERFIL REQUERIDO

Formación: No se requiere formación.

Experiencia: Experiencia mínima de 1 año en servicios generales con alguna entidad pública o privada. Se solicita demostrar la experiencia con certificación o referencia las cuales serán verificadas por el contratante.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato: Empleada de servicios generales en el centro de integración INTEGRATE de Medellín.

Obligaciones:

- Atender el servicio de cafetería.
- Desarrollar las actividades de limpieza diaria en las oficinas del Centro INTEGRATE de Medellín.
- Adelantar el lavado y desinfección de baños privados y generales.
- Llevar a cabo la recolección de basuras de las oficinas y baños, 2 veces al día.
- Cumplir con el protocolo de disposición de los residuos generados en el Centro INTEGRATE, lo cual implica separación de basuras, colocación de la basura en bolsas cerradas (especialmente la basura orgánica para evitar malos olores), en el área destinada para tal efecto en el inmueble, asegurando la limpieza del área y facilitando el manejo para que el proceso se facilite a los recolectores municipales.
- Limpieza exhaustiva semanal en mobiliario de las áreas administrativas.
- Realizar la limpieza quincenal de las ventanas.

- Barrido diario de estacionamientos exteriores e interiores del inmueble.
- Desmanchado quincenal de paredes.
- Limpieza regular de la entrada principal.
- Apoyo de limpieza en reuniones y eventos especiales organizados por el Centro INTEGRATE.

Duración del Contrato: 9 meses

Lugar de Ejecución del Contrato: Medellín.

Tipo de Contrato: Contrato laboral.

Salario: Salario Mínimo + Prestaciones Sociales

4. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Habilidades sociales.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Recursividad.
- Compromiso con la organización.
- Responsabilidad.
- Confiabilidad.
- Confidencialidad.
- Integridad.