

CONVOCATORIA No. 104
CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN Y APROPIACION
COMUNITARIA – CENTRO INTÉGRATE RIOHACHA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Proyecto: Apoyo al Centro INTÉGRATE de Riohacha, en el marco del Programa VRI – Proyecto Integra, de USAID implementado por CHEMONICS.

Plazo para Remitir Hojas de Vida: Martes 28 de Marzo de 2023, a las 11:59 p.m.

Requerimiento Total: Contratación de 1 profesional de comunicación y apropiación comunitaria.

2. PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional en comunicación social, periodista, ciencias sociales, ciencias humanas o afines.

Experiencia: Experiencia general: Mínimo 24 meses. Experiencia específica: Mínimo 12 meses de experiencia en diseño de estrategias de comunicaciones, comunicación comunitaria, comunicación para el cambio y el desarrollo, diseño y producción de contenidos audiovisuales y gráficos, redacción periodística, relacionamiento con medios de comunicación, diseño e implementación de instrumentos y metodologías de comunicación, diseño e implementación de planes de medios y comunicación, implementación y cumplimiento de planes de marca, trabajo con comunidades en condición de vulnerabilidad.

Otros Conocimientos y Habilidades:

Comunicación asertiva

Creatividad

Resolución de conflictos

Enfoque diferencial.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato:

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional de comunicación y apropiación comunitaria para implementar la estrategia de comunicación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha, en el nivel local, a través de un relacionamiento efectivo con los actores que intervienen en este proceso y la comunidad beneficiaria y velando por el cumplimiento del plan de marca del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha y los manuales de imagen de los aliados.

Obligaciones:

- Implementar la estrategia de comunicación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha a través de un relacionamiento efectivo con los actores que intervienen en este proceso y la comunidad beneficiaria y velando por el cumplimiento del plan de marca del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha y los manuales de imagen de los aliados.
- Garantizar el cumplimiento del plan de marca del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha y los manuales de imagen, branding y marking de los aliados, en los diferentes productos de comunicación que se desarrollen.
- Coordinar las actividades y acciones relacionadas con el relacionamiento entre aliados del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha en materia de comunicación y visibilización.
- Gestionar las solicitudes y el relacionamiento con medios de comunicación en entorno local y regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- Diseñar y apoyar, en conjunto con el equipo del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha, acciones, procesos y actividades de comunicación interna.
- Realizar cubrimiento periodístico de las actividades desarrolladas y promovidas por el Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.

- Actualizar el calendario de eventos del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha y compartirlo con los aliados.
- Proponer e implementar acciones que permitan el posicionamiento del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha en la agenda de medios local.
- Participar de manera activa y propositiva en los procesos internos del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque el Coordinador del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha o el contratante.
- Crear y mantener actualizado el calendario de eventos del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha y compartirlo con los aliados.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha o la organización contratante.

Duración del Contrato: Hasta el 30 de Noviembre de 2023.

Lugar de Ejecución del Contrato: Riohacha.

Tipo de Contrato: Contrato laboral.

Salario: \$2.461.668 mes.