

CONVOCATORIA No. 116
CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE ORIENTACION PSICOSOCIAL – CENTRO
INTÉGRATE RIOHACHA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Proyecto: Apoyo al Centro INTÉGRATE de Riohacha, en el marco del Programa VRI – Proyecto Integra, de USAID implementado por CHEMONICS.

Plazo para Remitir Hojas de Vida: Jueves 25 de mayo 2023, a las 11:59 p.m.

Requerimiento Total: Contratación de 1 profesional de orientación psicosocial.

2. PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional en psicología.

Experiencia: Experiencia general: Mínimo 36 meses. Experiencia específica: Mínimo 12 meses de experiencia relacionada con orientación psicosocial a población vulnerable.

Otros Conocimientos y Habilidades:

- Experiencia o conocimiento en flujos migratorios mixtos, necesidades y realidades de poblaciones vulnerables, preferiblemente migrantes o colombianos retornados.
- Habilidades con el manejo de herramientas ofimáticas y TIC.
- Habilidades sociales, de atención al cliente, buenas relaciones interpersonales, recursividad, adaptabilidad y asertividad.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato:

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional de orientación psicosocial para brindar orientación y asesoría psicosocial a población migrante, retornada y de acogida, en el Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.

Obligaciones:

- Orientar y brindar acompañamiento psicosocial individual con enfoque diferencial en asuntos de género, a población migrante, colombiana retornada y a la comunidad de acogida que así lo requiera en el Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Apoyar procesos de gestión social mediante la identificación de necesidades, especialmente en mujeres y población sexualmente diversa.
- Identificar y remitir al enlace jurídico del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha y según solicitud de usuarios, aquellos casos que sean reconocidos como expresiones de violencias basadas en género, y conducta que puedan representar un riesgo para la población atendida.
- Informar al profesional de enlace correspondiente, si identifica la necesidad de activar rutas o la necesidad de gestionar acciones para garantizar el acceso a los diferentes servicios por parte de la persona atendida, entre ellos, atención por parte del sistema de salud en salud mental.
- Desarrollar jornadas y talleres grupales específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Registrar las atenciones realizadas en el sistema de información de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.

- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha o la organización contratante.
- Mantener una comunicación y articulación permanente con las entidades responsables de los servicios que presta, para asegurar la efectividad de las derivaciones externas y el adecuado seguimiento y gestión de casos.
- Hacer seguimiento a los planes de atención, incluyendo las derivaciones externas, relacionadas con los servicios de su competencia.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha o la organización contratante.

Duración del Contrato: Hasta el 30 de noviembre 2023.

Lugar de Ejecución del Contrato: Riohacha.

Tipo de Contrato: Contrato laboral.

Salario: \$2.461.668 mes.