

CONVOCATORIA No. 127
CONTRATACIÓN DE ORIENTADOR (A) EN SERVICIOS VARIOS – CENTRO
INTÉGRATE RIOHACHA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Proyecto: Apoyo al Centro INTÉGRATE de Riohacha, en el marco del Programa VRI – Proyecto Integra, de USAID implementado por CHEMONICS.

Plazo para Remitir Hojas de Vida: Domingo 27 de agosto de 2023, a las 11:59 p.m.

Requerimiento Total: Contratación de 1 orientador (a) en servicios varios.

2. PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional en el área de conocimiento de las ciencias sociales y humanas, ingeniero de sistemas, ingeniería industrial, bilingüe (wayuunaiki).

Experiencia: Experiencia general: Mínimo 36 meses. Experiencia específica: Mínimo 12 meses de experiencia en alguno o varios de los servicios del cargo.

Otros Conocimientos y Habilidades:

- Experiencia o conocimiento en flujos migratorios mixtos, necesidades y realidades de poblaciones vulnerables, preferiblemente migrantes o colombianos retornados.
- Habilidades con el manejo de herramientas ofimáticas y TIC.
- Habilidades sociales, de atención al cliente, buenas relaciones interpersonales, recursividad, adaptabilidad y asertividad.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato:

Realizar las funciones que determina el cargo de orientador (a) en servicios varios, para garantizar la oportuna atención, orientación y referenciación de las personas en servicios relacionados con la Registraduría Nacional, vivienda, cultura y deporte, niños, niñas, adolescentes y jóvenes, mujer y LGBTIQ+ así como programas del gobierno nacional, en el Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.

Obligaciones:

- Escuchar e identificar las necesidades de servicios de las personas usuarias del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Orientar e informar a las personas sobre los servicios relacionados con la Registraduría Nacional, vivienda, cultura y deporte, niños, niñas adolescentes y jóvenes, mujer y LGBTI así como los programas del gobierno nacional, para personas migrantes, retornadas colombianas y comunidad de acogida.
- Dirigir o derivar a las personas a servicios externos de acuerdo con las rutas de acceso a servicios relacionados con la Registraduría Nacional, vivienda, cultura y deporte, niños, niñas adolescentes y jóvenes, mujer y LGBTI asó como programas del gobierno nacional.
- Dirigir o derivar a las personas a otros servicios especializados internos de acuerdo con el plan de atención y la priorización establecida.
- Activar rutas de atención en los casos que se requiera.
- Registrar las atenciones realizadas en el sistema de información de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.

- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha o la organización contratante.
- Mantener una comunicación y articulación permanente con las entidades responsables de los servicios que presta, para asegurar la efectividad de las derivaciones externas y el adecuado seguimiento y gestión de casos.
- Hacer seguimiento a los planes de atención, incluyendo las derivaciones externas, relacionadas con los servicios de su competencia.
- Desarrollar jornadas y talleres específicos en los temas de sus servicios a la población usuaria, en articulación con la coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha.
- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la Coordinación del Centro de Integración INTÉGRATE de Riohacha o la organización contratante.

Duración del Contrato: Hasta el 30 de noviembre de 2023, prorrogable

Lugar de Ejecución del Contrato: Riohacha.

Tipo de Contrato: Contrato laboral.

Salario: \$2.461.668 mes.