

**CONVOCATORIA No. 84**  
**CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL CONSULTOR DE PROCESOS Y**  
**PROCEDIMIENTOS**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del Programa VRI – Proyecto INTEGRÁ, de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** miércoles 1 de febrero de 2023, a las 11:59 p.m.

**Requerimiento total:** Contratación de 1 profesional consultor de procesos y procedimientos.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional con formación en áreas del administración o afines, ciencias políticas y/o sociales, o ingeniería industrial.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 96 meses. Experiencia específica: Experiencia demostrada en la definición e implementación de procesos y procedimientos relacionados con política pública o proyectos sociales, de planeación o de cooperación internacional. Experiencia de trabajo desde entidades del gobierno nacional o territorial.

**Otras habilidades:**

- Experiencia en relaciones con instituciones y funcionarios relacionados con el tema migratorio.
- Experiencia en diálogo de alto nivel.
- Experiencia y habilidad para trabajar en equipo.
- Elabora informes técnicos y científicos de alta calidad.
- Expone sus ideas de manera clara a diferentes tipos de audiencia.

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

#### Objeto:

Apoyar al Ministerio de Relaciones Exteriores la elaboración de procesos, procedimientos y documentos técnicos para la gestión migratoria.

#### Actividades:

- Brindar asesoría en la propuesta de implementación de procesos y procedimientos en el marco de la Política Integral Migratoria del Estado colombiano.
- Asistir técnicamente en la consolidación metodológica sobre la cual se desarrollará la construcción de proceso y procedimientos para la gestión de las migraciones en el territorio nacional, con énfasis en los municipios de frontera.
- Realizar el seguimiento de los avances y compromisos en el marco de los movimientos migratorios mixtos del Estado colombiano.
- Elaborar los documentos que deban desarrollarse para la planeación y planeación estratégica del Ministerio de Relaciones Exteriores en materia de gestión migratoria.
- Elaborar los documentos que deban desarrollarse para la reglamentación y ajuste de funciones del Sistema Nacional de Migraciones y de la Comisión nacional Intersectorial de Migraciones.
- Las demás que disponga el supervisor del contrato que se relacionen con su objeto contractual.

#### Productos:

- Informe mensual de actividades del periodo según formato definido por el contratante y previo visto bueno del supervisor del contrato.

**Duración del Contrato:** 5 meses.

**Lugar de Ejecución del Contrato:** Bogotá, D.C.

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales.

Pago Mensual: \$10.000.000.